

PM

ang rutinerna för styrelsens åtgärder vid överlåtelse av lgh

1. Vanligtvis är det en mäklare som upprättar överlåtelseavtal mellan köpare och säljare. Överlåtelsen är beroende av att köparen antas som medlem i vår brf. Därför upprättas överlåtelseavtalet i minimum **tre** exemplar (ibland i **fyra** exemplar). Köpare och säljare erhåller var sitt exemplar. Ett exemplar är avsett för vår brf.
2. Det exemplar, som är avsett för oss, skall alltid av mäklaren skickas till vår förvaltare Örehus Fastighetsförvaltning tillsammans med en medlemsansökan.

När Örehus får detta så förbereder de ärendet. De begär UC på köparen och skickar en kopia på överlåtelseavtalet + medlemsansökan tillsammans med UC till oss.

De flesta fastighetsmäklare är väl insatta i dessa rutiner. De vet att de skall skicka överlåtelseavtal + medlemsansökan till den som förvaltar brf i vårt fall Örehus

Originalen av överlåtelseavtalet behåller och förvarar Örehus. Örehus sköter och ansvarar nämligen för vårt lägenhetsregister

3. När vi fått kopian på överlåtelseavtalet, medlemsansökan och UC behandlar vi ärendet d v s frågan om vi vill anta köparen som medlem.

Styrelsen skall ha **skälig tid** på sig att behandla en medlemsansökan. Oftast behandlar vi det på nästkommande styrelsemöte.

Vi förvarar kopian på överlåtelseavtalet i den mapp som gäller ifrågavarande lägenhet.

4. Styrelsen godkänner köparen som ny medlem i föreningen. Styrelsen skall skicka en kopia på godkännandet till Örehus. Örehus meddelar då mäklaren att köparen blivit godkänd.

NOT: Utländsk medborgare (även en dansk medborgare) eller en svensk medborgare, som arbetar i Danmark, vill köpa en lägenhet. Dessa personer visar en UC med 0 kr i inkomst. Inga Lill Jons-son hos Örehus har då upplyst att de begär en kopia på lönespecar för de tre senaste månaderna + en kopia på vederbörande köparens anställningsavtal

2018-02-25

Christer Sjögren