

Rutiner vid överlåtelse av lägenhet

- 1 Överlåtelsen är beroende av att köparen antas som medlem i Brf Ljungbyhus 7. Därför skall överlåtelseavtalet upprättas i minst tre exemplar, köpare och säljare erhåller var sitt exemplar och ett är avsett för föreningen.

- 2 Föreningens exemplar skall – tillsammans med en medlemsansökan – skickas av mäklaren till vår ekonomiska förvaltare Nabo.

När Nabo får dokumenten förbereder de ärendet. De begär UC på köparen och skickar kopior på samtliga dokument till oss.

Originalen av överlåtelseavtalet behåller och förvarar Nabo, som hantear föreningens lägenhetsregister.

- 3 När styrelsen tagit emot dokumenten tas beslut om godkännande av köparen som medlem.

Styrelsen ska ha skälig tid på sig att behandla en medlemsansökan. Oftast behandlar vi den på nästkommande styrelsemöte.

Styrelsen förvarar en kopia på överlåtelseavtalet i kassaskåp i styrelserummet.

- 4 När styrelsen behandlat medlemsansökan meddelas Nabo, som i sin tur meddelar mäklaren.

Utländsk medborgare (även dansk medborgare) eller svensk medborgare som arbetar i Danmark visas i UC med 0 kr i inkomst. I dessa fall begär Nabo kopia på köparens anställningsavtal samt lönespecifikationer för de tre senaste månaderna.